

MAŽEIKIŲ RAJONO NAKVYNĖS NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Mažeikių rajono nakvynės namų (toliau – Nakvynės namai) teisinę formą, buveinę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Nakvynės namų veiklos sritį ir rūšis, veiklos tikslus ir funkcijas, Nakvynės namų teises ir pareigas, savininko ir valdymo organo atsakomybę ir kompetenciją, turta, lėšų šaltinius ir jų naudojimą, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, nuostatų keitimo tvarką, Nakvynės namų reorganizavimą, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. Nakvynės namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Juridinio asmens kodas – 167212381.

3. Nakvynės namų teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Pavadinimas – Mažeikių rajono nakvynės namai.

5. Buveinė – Sodų g. 7, Mažeikiai.

6. Nakvynės namų savininkė – Mažeikių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).
Identifikavimo kodas – 111103928.

7. Nakvynės namų savininko teisės ir pareigos įgyvendina Mažeikių rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

8. Nakvynės namai yra paramos gavėjas.

9. Nakvynės namų finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Nakvynės namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais ir kitais Nakvynės namų veiklą bei socialines paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais bei Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

11. Nakvynės namų vieša informacija ir pranešimai skelbiami Nakvynės namų interneto svetainėje www.mazeikiunakvynesnamai.lt

II. NAKVYNĖS NAMŲ VEIKLOS SRITIS IR VEIKLOS RŪŠYS

12. Nakvynės namų veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas.

13. Nakvynės namų veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

13.1. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla (88.10);

13.2. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);

13.3. kita apgyvendinimo veikla (55.90);

13.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);

13.5. kitas niekur nepriskirtas švietimas (85.59);

13.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);

13.7. privati apsauga: apsauginė veikla (80.10).

14. Nakvynės namai gali užsiimti ir kita veikla, nedraudžiama Lietuvos Respublikos teisės aktais ir savininkui leidus.

III. NAKVYNĖS NAMŲ VEIKLOS TIKSLAI

15. Nakvynės namų veiklos tikslas – nuoseklios ir kompleksiškos pagalbos teikimas socialinės rizikos ir kitiems asmenims, atsidūrusiems socialinėje atskirtyje ir jų integracijos į visuomenę skatinimas.

IV. NAKVYNĖS NAMŲ FUNKCIJOS

16. Nakvynės namai, siekdami įgyvendinti jiems nustatytus veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

16.1. teikia bendrąsias socialines paslaugas:

16.1.1. informavimo;

16.1.2. konsultavimo;

16.1.3. tarpininkavimo ir atstovavimo (tvarkant asmens tapatybės dokumentus, įsidarbinant ir kt);

16.1.4. organizuoja maitinimą;

16.1.5. organizuoja aprūpinimą būtiniaisiais drabužiais ir avalyne;

16.2. teikia specialiąsias socialinės priežiūros: laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo Nakvynės namuose paslaugas asmenims, išėjusiems iš laisvės atėmimo, kardomojo kalnimo vietos ar socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigos, praradusiems būstą, asmenims, neturintiems gyvenamosios vietos ar dėl patirto smurto, prievartos ar kitų priežasčių negalintiems ja naudotis;

16.3. teikia intensyvią krizių įveikimo pagalbą;

16.4. teikia „saugią nakvyne“;

16.5. teikia laikiną nakvyne;

16.6. organizuoja apgyvendinimą;

16.7. organizuoja minimalių buitinių ir asmeninės higienos paslaugų teikimą;

16.8. organizuoja psichologinę pagalbą;

16.9. esant poreikiui organizuoja sveikatos priežiūros paslaugas;

16.10. esant poreikiui organizuoja apsaugą;

16.11. ugdo ir palaiko Nakvynės namų gyventojų kasdienio gyvenimo įgūdžius (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus ir kt.);

16.12. ugdo Nakvynės namų gyventojų darbinius įgūdžius;

16.13. nustato asmenų socialinių paslaugų poreikį;

16.14. tarpininkauja, nukreipiant asmenį į kitą socialinių paslaugų ar sveikatos priežiūros įstaigą, kai Nakvynės namai neturi galimybės teikti reikiamų paslaugų;

16.15. atstovauja Nakvynės namų gyventojų interesus įvairiose institucijose;

16.16. bendradarbiauja su policijos komisariatais ir nuovadomis, probacijos tarnyba prevencijos tikslais, siekiant užkirsti kelią nusizengimams (nusikaltimams);

16.17. šviečia visuomenę apie socialinės rizikos asmenų socialinę integraciją;

16.18. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybės institucijomis ir įstaigomis, taip pat kitomis šalies ir tarptautinėmis organizacijomis;

16.19. rengia ir įgyvendina socialinių paslaugų plėtros programas;

16.20. dalyvauja labdaros ir paramos akcijose, gauna paramą (labdarą), ją dalina, tvarko gautos paramos (labdaros) apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

16.21. savo kompetencijos ribose teikia informaciją gyventojams, įstaigoms ir žiniasklaidai;

- 16.22. užtikrina sanitarinį, higieninį, techninius, priešgaisrinius ir darbo saugos reikalavimus;
- 16.23. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę Nakvynės namų veiklą;
- 16.24. pagal Savivaldybės patvirtintus asignavimus, disponuoja skirtomis lėšomis;
- 16.25. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja patikėtą Savivaldybės turtą ir juo disponuoja;
- 16.26. užtikrina Nakvynės namų turto apskaitą, priežiūrą ir tinkamą naudojimą;
- 16.27. sudaro sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 16.28. dalyvauja įvairių darbo grupių, komisijų, komandų veikloje;
- 16.29. pasitelkia savanorius, socialinio darbo praktikantus;
- 16.30. renka mokesčius už Nakvynės namuose teikiamas paslaugas;
- 16.31. organizuoja seminarus, susitikimus bei kitas priemones socialinių paslaugų teikimo klausimais;
- 16.32. tvarko Nakvynės namų gyventojų asmens bylas ir kitų dokumentų archyvą.
- 16.33. atlieka kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitais teisės aktais nustatytas funkcijas.

V. NAKVYNĖS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 17. Nakvynės namai, įgyvendindami tikslus bei atlikdami jiems priskirtas funkcijas turi teisę:
 - 17.1. gauti iš valstybės ir Savivaldybės institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas ir kitokią medžiagą, kurios reikia įgyvendinant Nakvynės namų kompetencijai priskirtas funkcijas;
 - 17.2. teikti atitinkamoms valstybės institucijoms ir Savivaldybei pasiūlymus dėl socialinių paslaugų teikimo organizavimo ir/ar gerinimo;
 - 17.3. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius socialinius projektus;
 - 17.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 17.5. į kitas kitų įstatymų ir teisės aktų suteiktas teises.
- 18. Nakvynės namų gyventojų teises ir pareigas nustato Nakvynės namų vidaus tvarkos taisyklės.
- 19. Nakvynės namų ir jų darbuotojų pareigas, ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai bei jų pareigybių aprašymai.

VI. VALDYMAS, ATSAKOMYBĖ IR KOMPETENCIJA

- 20. Nakvynės namams vadovauja Nakvynės namų direktorius.
- 21. Nakvynės namų savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės taryba, kuri:
 - 21.1. tvirtina, keičia Nakvynės namų nuostatus;
 - 21.2. tvirtina Nakvynės namuose teikiamų paslaugų įkainius;
 - 21.3. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę, biudžetą;
 - 21.4. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
 - 21.5. priima sprendimą dėl Nakvynės namų buveinės pakeitimo;
 - 21.6. priima sprendimą dėl Nakvynės namų reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 21.7. priima sprendimą dėl Nakvynės namų buveinės filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 21.8. skira ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus.
- 22. Savivaldybės meras:
 - 22.1. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Nakvynės namų direktorių teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.2. įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Nakvynės namų direktoriaus darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Nakvynės namų direktorius:

23.1. veikia ir vadovauja Nakvynės namams kaip vienasmenis valdymo organas;

23.2. tvirtina Nakvynės namų vidaus organizacinę struktūrą, vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

23.3. tvirtina Nakvynės namų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

23.4. priima į darbą ir atleidžia Nakvynės namų darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

23.5. nustato Nakvynės namų darbuotojų tarnybinius atlyginimus (koeficientus), priedus ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

23.6. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus Nakvynės namų darbo organizavimo klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

23.7. atstovauja Nakvynės namams teisme, valstybės ir kitose valdymo institucijose bei santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

23.8. sudaro sutartis pagal savo kompetenciją;

23.9. organizuoja Nakvynės namų dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.10. užtikrina, kad teikiamų ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi ir parengti pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą;

23.11. pagal paskirtį naudoja Nakvynės namams skirtus asignavimus ir vykdo kitas jam pavestas funkcijas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu;

23.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo ir naudoja Nakvynės namų turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų bei taupų jų valdymą ir naudojimą, veiksmingą Nakvynės namų sistemos veikimą ir jos tobulinimą;

23.13. užtikrina paramos (labdaros) apskaitą, jos panaudojimą ir teisingą skirstymą;

23.14. išduoda įgaliojimus Nakvynės namų darbuotojams veikti Nakvynės namų vardu;

23.15. rūpinasi darbuotojų kvalifikacija ir profesionalumu;

23.16. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nakvynės namų nuostatų;

23.17. atlieka kitas direktoriaus pareigybių aprašyme ir steigėjo įgaliojimais ar kitais teisės aktais nustatytas funkcijas.

24. Ligos, ilgalaikės komandiruotės ar atostogų metu Nakvynės namų direktoriaus pareigas vykdo kitas Nakvynės namų darbuotojas, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

VII. NAKVYNĖS NAMŲ TURTA, LĖŠOS, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR NAKVYNĖS NAMŲ VEIKLOS PRIEŽIŪRA

25. Nakvynės namai patikėjimo teise valdo Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą.

26. Nakvynės namų pajamų šaltiniai yra šie:

26.1. Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

26.2. lėšos, gaunamos iš Nakvynės namų gyventojų už paslaugas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius;

26.3. paramos lėšos;

26.4. projektams ir programoms įgyvendinti skirtos lėšos;

26.5. kitos teisėtai gaunamos lėšos.

27. Nakvynės namų lėšos naudojamos, buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Nakvynės namų finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Nakvynės namų veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Mažeikių rajono savivaldybės kontrolierius. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

30. Nakvynės namų veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Teisę siūlyti Nakvynės namų savininkui keisti ar papildyti Nakvynės namų nuostatus turi Nakvynės namų direktorius.

32. Pakeistus Nakvynės namų nuostatus tvirtina savininko teises įgyvendinanti Savivaldybės taryba.

33. Nakvynės namai, pertvarkomi, reorganizuojami ir likviduojami savininko sprendimu, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
